

Zl.: 011/5-2024-H/KL

Arbing, 15. März 2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. in Verbindung mit der Oö. Gemeinde-Einreichungsverordnung i.d.g.F. wird nachfolgender Vertragsbediensteten-Dienstposten im Gemeindeamt Arbing öffentlich ausgeschrieben:

Sachbearbeitung Finanzabteilung (m/w/d)

- Dienstbeginn:** ehestmöglich
- Beschäftigungsausmaß:** Teilzeit, 25 bis 35 Wochenstunden
- Aufnahme:** unbefristet

Aufgaben:

- Verantwortung für den Finanzbereich der Gemeinde
- Erstellung des Voranschlags, der Nachtragsvoranschläge sowie des Rechnungsabschlusses
- Gebührekalkulationen, Förderansuchen, Ansuchen Landesbeiträge
- Schriftführung bei Sitzungen

Gehalt:

Gem. Oö. GDG 2002 und Oö. Gemeinde-Einreichungsverordnung:
Funktionslaufbahn GD 16.3 – beginnend bei **2.980,30 € brutto** bei Vollzeitbeschäftigung (gemäß § 190 Oö. GDG 2002). Das Gehalt erhöht sich bei anrechenbaren Vordienstzeiten.

Unser Angebot an Sie:

- Einen sicheren, langfristigen Arbeitsplatz vor Ort
- Sorgfältige Einarbeitung
- Förderung von Fort- und Ausbildungen
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit tariflicher Entlohnung
- Versicherung bei der KFG (Krankenfürsorge mit attraktivem Leistungsangebot)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen (§§ 9 und 17 Oö. GDG 2002):

- Österreichische (EU/EWR) Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern - abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Lehrabschlussprüfung in einem Verwaltungsberuf oder entsprechende Schulausbildung sowie Berufspraxis
- Gemeinde-Dienstprüfung oder Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen

Anforderungsprofil (besondere Aufnahmevoraussetzungen):

- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Rechnungswesen (bevorzugt Gemeindebuchhaltung)
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen (Ausschüsse, Wahlen, Urlaubsvertretung)
- Gute EDV-Kenntnisse; Freude im Umgang mit Zahlen, Genauigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Führerschein B

Hinweis:

Die Dienstausbildung ist entsprechend den dienstrechtlichen Aus- und Fortbildungsbestimmungen zu absolvieren. Sofern diese nicht bereits erfolgt sind, sind sie innerhalb von 3 Jahren zu absolvieren.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 unter Beachtung der darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde behält sich das Recht für Vorstellungsgespräche und sonstige fachliche Begutachtungen vor. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

Bewerbungsfrist:

Eine Bewerbung ist schriftlich (elektronisch oder per Post) bis **spätestens Montag, 08. April 2024 um 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt Arbing einzubringen.

Anzuschließende Unterlagen:

Lebenslauf, Motivationsschreiben, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde, Geburtsurkunde/n Kind/er, Strafregisterbescheinigung (nur nach Aufforderung beizubringen), Schul- und Ausbildungszeugnisse, Nachweise über eventuelle Zusatzausbildungen und der bisherigen beruflichen Verwendung, Nachweis über abgeleiteten Präsenz- oder Zivildienst.

Für Rückfragen steht Ihnen AL Elisabeth Fürholzer, 07269/375-15, gerne zur Verfügung.

Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.arbing.at.

Die Bürgermeisterin



Hermine Leitner

Angeschlagen am: 15.03.2024 *TH*

Abgenommen am: